



***** *****

Permis B

**** ***** *****

Fontaine-Notre-Dame (59400)

*****.*****@*****.***

Assistante de direction, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 / juil. 2023

Assistante de direction

PRO INCENDIE (62)

Accueil physique et téléphonique, réception des colis, établissement des factures fournisseurs et clients, relance, gestions des plannings des techniciens, établissement des devis et des comptes rendus

févr. 2021 / sept. 2021

Assistante de direction

LEASE PROTECT France CDI (59)

Accueil physique, suivi des process administratifs de l'équipe commerciale, compilation et envoi des "prépas" salaires, contrôle des commandes, gestion et suivi des autorisations préfectorales, gestion des relations avec les services généraux

janv. 2018 / déc. 2020

HPP Centre (45)

Traitement de denrées alimentaires par haute pression

janv. 2018 /

Agent administratif

CPAM (59)

janv. 2017 /

Agent administratif

CAF (59)

janv. 2016 /

Agent administratif

POLE EMPLOI (59)

févr. 2014 / juin 2016

Assistante d'activité

LA FARANDOLE - crèche (59)

Accueil des enfants, activités, préparation et supervision des repas...

janv. 2013 /

Vendeuse prêt-à-porter

TRANSPORTS DUPAS/LEBEDA (59)

janv. 2012 /

Vendeuse prêt-à

UN DEUX TROIS (59)

janv. 2011 /

LES HAUTS DE FRANCE

janv. 2011 /

Vendeuse prêt-à

BEST MOUNTAIN (59)

/

Responsable facturation / administration

TRANSPORTS DUPAS/LEBEDA (59)

en collaboration avec la comptable

DIPLOMES ET FORMATIONS

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Jardinage, jeux en famille, rénovation de maison