



* * * * *

Boissy-Saint-Léger (94470)

*****@*****. **

Consultante RH et Administration, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 / mars 2023** **Consultante RH et Administration**
ILEA AUTO
ADP, Recrutement, Paie et Assistanat Administratif
- juin 2020 / oct. 2022** **Conseillère en recrutement et RH. Indépendante**
Forever Living Int. France
Etablissement de Fiches de postes, publication d'offres , sélection, entretiens et intégration des employés.
- janv. 2018 / déc. 2019** **Consultante RH et Recrutement. Indépendante**
NGABOU Service. France
Accompagnement dans la gestion administrative (établissements de contrats, déclarations, absentéisme, congé etc.) et gestion des demandes d'autorisation d'emploi du personnel expatrié
- mai 2012 / sept. 2016** **Manager Régional des Ressources Humaines**
National Oilwell Varco. International
Gestion management et administration du personnel, gestion de la formation, Management de la discipline, Responsable recrutement, Supervision de la paie, pilotage de tous les projets RH, membre du CODIR et du CSE, Management de la mobilité des employés expatriés et locaux.
- avr. 2008 / avr. 2012** **Coordinatrice des Ressources Humaines**
Weatherford Service International
Rédaction des contrats de travail, suivi des dossiers du personnel (congrés, absences etc.), Réaliser les déclarations réglementaires, établissement des fiches de postes, publications d'offres d'emploi, entretiens et recrutement du personnel, suivi des carrières, Suivi des de formations, établissement des bulletins de paie, gestion des demandes d'autorisation d'emploi du personnel expatrié
- janv. 2008 / mars 2008** **Assistante Ressources Humaines**
GSMP, Gabon
Assistanat administratif, recrutement, rédaction des contrats de travail, accueil des nouveaux arrivants, déclaration auprès des organismes sociaux, suivi des dossiers du personnel expatriés, traitement des courriers administratifs.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- avr. 2021 / oct. 2022** Ecole supérieur de formation Studi. France
- janv. 2003 / mai 2007** **Maitrise en Administration publique - BAC+4**
Université de Johannesburg. Afrique du Sud
- janv. 2002 / déc. 2002** **Certificat D'aptitude en langue Anglaise**
Language Lab. International. Afrique du Sud
- nov. 2000 / juil. 2001** Lycée Djoue Dabany. Gabon

/ **Baccalauréat Technologique - BAC**

/ **Certificat de formation Digital RH**

COMPETENCES

Cloud, Sage, Access, Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Marche, Chant gospel