

Coordinateur événementiel, communication et commercial, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2021 / janv. 2022 Assistant Communication événementielle

COMEXPOSIUM

Rédaction/Création et MAJ des supports et outils

de communication.

Communication digital: Gestion de la plateforme visiteurs, relations clients, MAJ du site internet via

CMS

Plan Média: Négociation des termes, rédaction et suivi des partenariats presse et institutionnels

janv. 2021 / TRUSTECH et Milipol Paris

Voyage:

janv. 2020 / juin 2020 Assistant Communication

LES EAUX MINERALES D'OULMES

Préparation de newsletters internes mensuelles.

collaborer avec les différents prestataires et partenaires

de l'entreprise afin de concrétiser la politique de

communication.

Le suivi des activités de relations média et la réalisation

de rapports d'activité.

juin 2019 / nov. 2019 Assistant Commercial

AKOMASSURE

Définition des KPI

Proposition d'évolution du CRM des processus

relations clients

Veille concurrentielle et technique

mai 2019 / juin 2019 Chef de Projet

HUB AFRICA

Supervision d'une équipe de 10 collaborateurs Mise en place des partenariats et réservations Négociation avec les prestataires et gestion de la

logistique le jour J

janv. 2018 / déc. 2019 Merzouga

janv. 2018 / déc. 2019 Marrarech

déc. 2017 / mars 2018 DÉCATHLON

Supervision d'une équipe de 10 collaborateurs Mise en place des partenariats et réservation

janv. 2017 / déc. 2019 Ifrane

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2022 MBA Communication et relations publiques à l'international - BAC+4
Université du Littoral côte d'opale

sept. 2020 / juin 2022 Master en Commerce International - BAC+4
Institut Supérieur de Commerce International de Dunkerque

sept. 2015 / juin 2020 - BAC+6 et plus
Ecole Nationale de Commerce et de Gestion

Master en management et marketing international - BAC+4

COMPETENCES

Illustrator, Adobe Photoshop, Excel, Power point, Office Word, PostgreSQL, Spring, SQL

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français