



09/12/1972 (51 ans)
Permis B

* *****

La Croix-en-Touraine (37150)

*****@****.****

Manager Paie - PAGE PERSONNEL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2013 / mars 2015

Manager Paie - PAGE PERSONNEL

Gérer et manager une équipe de 5 Gestionnaires de paies, suivi, accompagnement en termes de compétences. Définition et suivi des objectifs, formation, évaluation et accompagnement vers la performance des collaborateurs. Intégration et formation de nouveaux collaborateurs. Participer à la clôture de paie mensuelle : process acompte, facturation client et paie. Gestion des process hebdomadaire : acomptes, facturations. Analyse des fins de missions et des litiges clients par équipes et Gestionnaires de paies.

janv. 2010 / sept. 2013

Gestionnaire de paie Sénior - PAGE PERSONNEL

Etablissement des contrats et de l'administration du personnel du personnel intérimaire dans le respect de la législation du code du travail. Gestion de la paie des salariés intérimaires : saisie des relevés d'heures, traitements divers (acomptes, SDTC). Gestion de la facturation : contrôle et émission des factures clients, régularisation des litiges (paie, avoir et facture). Gestion de l'interface entre les intérimaires, les fonctions supports et les opérationnelles. Vérification de marges générées. Participation à l'élaboration des charges sociales mensuelles. Encadrement d'une équipe de 3 puis de 5 Gestionnaires de paie à compter de février 2011.

janv. 2008 / déc. 2009

Gestionnaire RH

JAM CONSEIL

Gestion administrative de consultants indépendants : établissement des contrats de travail, bulletins de paie, DPAE, attestation Pôle Emploi, solde de tout compte et certificat de travail. Emission de factures, contrats clients et gestion du recouvrement. Informer les consultants dans toutes leurs démarches administratives.

janv. 2006 / janv. 2008

Chargée de Recrutement

VEDIORBIS L&C

Accueil, présélection, entretiens de recrutement, évaluation des connaissances techniques/informatiques et orientations des candidats. Propositions de postes avec délégations auprès d'entreprises. Suivi de l'intégration et réalisation des études de postes. Création de partenariats les missions locales, ANPE.... Visites commerciales de suivi auprès des clients. Placements actifs des intérimaires et/ou candidats. Gestion administratives : établissement des contrats, saisies des relevés d'heures, DUE, attestations ASSEDIC, création et suivie des demandes de formations, gestion de carrières intérimaires...Réalisation de sessions de sensibilisations à la Sécurité des intérimaires.

janv. 2000 / janv. 2006

Assistante d'Agence

MANPOWER

Recrutement et détachement des collaborateurs intérimaires, proposition de postes aux candidats et/ou intérimaires, actions commerciales sédentaires, vente pro active de candidats, Mise en place de formation pour les intérimaires, gestion administrative dans le respect de la

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2015 / juin 2016	Formation professionnelle Gestionnaire RH/Paie - EFC Ecole Française de Comptabilité
/ juin 1995	Baccalauréat STI Comptabilité et Gestion - BAC
/ juin 1990	BEP - ACC (Administration Commerciale et Comptable) CAP - ACC 1er et 3ème Degrés de Comptabilité - CAP

COMPETENCES

Word, Excel, Power Point, Internet, Outlook, SAGE Paie, SAGE Comptabilité, EBP Paie, Anaël TT, EBP Paie

CENTRES D'INTERETS

Lecture, volley-ball, voyages : Guyane française, Surinam, Norvège, Danemark, Suède, Russie, Maroc, Tunisie, Turquie, Malte ...