



** **

Sucy-en-Brie (94370)

*****@*****.***

GESTIONNAIRE DE STOCK, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2020 / févr. 2021

CENTRE D'APPEL INTEL CIA DAKAR

* Service Technique Fibre SFR (Activation box, Télévision télécommande, Email)

mai 2017 / mai 2019

GESTIONNAIRE DE STOCK

ORANGE SONATEL CENTRE EMMETTEUR DE RUFISQUE

* Réception physique et stockage équipements
* Participer à la réussite des projets SC et Mosaic
* Procéder au traitement et au chargement systématique des PL reçues avec le service GDA
* Vérification de l'état des colis au chargement des containers, camions, véhicules des transporteurs et signaler en cas de dysfonctionnement
* Assurer la réception des commandes et procéder à l'étiquetage
* Informer les destinataires des commandes à jour et veiller à la tenue systématique
* Elaborer et faire signer les PV de recettes
* Elaboration du reporting hebdomadaire des indicateurs de performance,
* Assurer le suivi et la traçabilité des entrées/sorties
* Organiser et superviser les travaux d'inventaires sur les équipements, analyser les écarts et établir des rapports
* Veiller en performance à la correspondance des stocks physique et théorique
* Assister et informer les magasiniers à l'utilisation du S.I

août 2014 / mars 2017

ASSISTANTE COMPTABLE

SAHEL MOTORS

* Facturation
* Recouvrement
* Gestion de parc automobile
* Saisie des opérations comptables
* Déclaration de TVA
* Rapprochement bancaire
* Relance des impayés
* Règlement fournisseur / prestations
* Archivage

mars 2013 / avr. 2013

SERVICES OPERATIONS BANCAIRES ET ETABLISSEMENT CREDIT BCEAO

* Encaissement des valeurs
* Numérisations des chèques
* Télé compensation
* Bon de virement

juin 2012 / sept. 2012

STAGE

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONAL (MEN)

* Engagement et liquidation (DAGE)
* Dépenses permanente (DAGE)
* Mission saisie du budget dans SIGFIP

août 2009 / sept. 2009

STAGE

ORANGE SERVICE COMPTABILITE

* Bordereau de chèque
* Recouvrement

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **Licence Professionnelle** - BAC+3
Ecole Normale Supérieur d'Enseignement Technique et Professionnel (ENSEPT)

COMPETENCES

Pack Office, SAARI

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Voyage, Volontariat, Sport